

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt (747)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij Molenzicht (747)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08192437

Website: <http://www.zorgboerderij-molenzicht.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Molenzicht

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Het jaar 2024, Situatie Molenzicht**

Dit jaar hebben we weer genoten van alle seizoenen. Ondanks de vele regen die is gevallen hebben we nog wel veel in de tuin kunnen werken. Het ontkiemen van de groentes kwam wat later op gang door het natte weer, maar we hebben weer genoten van alles wat de tuin ons heeft gebracht. Het fijnste wat mensen ervaren op de boerderij en wat wij terugkrijgen is dat ze zich weer gezien en gehoord voelen door mee te kunnen werken en zichzelf te kunnen zijn.

Dit jaar is er ook een audit geweest van onder anderen Kwaliteit laat je zien. Deze is goedgekeurd.

Door samen met het personeel, vrijwilligers en stagiaires te kijken naar mogelijkheden proberen we ook een positieve en veilige sfeer te behouden. De korte lijnen in de organisatie maken dat het behouden van de sfeer ook sneller te realiseren is, want we spreken elkaar dagelijks. Hierdoor kunnen we ook signalen direct omzetten tot oplossingen.

Naast de werkzaamheden hebben we ook dit jaar mogen vieren dat we 20 jaar bestaan. We hebben samen gegeten, mensen mochten een extra introducee meenemen en samen hebben we genoten van de optredens die er waren. Eenieder kijkt positief terug op het feest en waren ook trots deel te zijn van Molenzicht.

Verder hebben we een nieuw hertje aangeschaft, zodat er weer twee lopen. Ook hebben we dit jaar jonge konijntjes gekregen. We hebben een aantal verkocht en gehouden.

#### **Deelnemers en Personeel**

Dit jaar hebben we ook nieuwe deelnemers mogen ontvangen en hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van deelnemers. Soms door overlijden, maar ook door de doorstroom naar een verzorgingstehuis in verband met de zorgzwaarte van de deelnemers.

Dit jaar hebben we na 5 jaar afscheid genomen van een collega die zich verder is gaan ontwikkelen buiten onze organisatie. We begrijpen dat ze na zoveel jaar toe is aan een nieuwe stap. Met deelnemers hebben we een officieel moment genomen om afscheid te nemen. Er zijn mooie woorden gesproken naar elkaar en zelfgemaakte cadeaus zijn gegeven. De twee dagen zijn overgenomen door twee personeelsleden die al aanwezig waren. Op dit soort momenten zien we hoe belangrijk vast personeel is en zijn wij erg dankbaar voor de lange tijd dat personeel bij ons blijft.

#### **Communicatie intern**

Ook dit jaar hebben we inspraakmomenten gehad, individuele- en groepsgesprekken gehouden en het klanttevredenheidsonderzoek aangeboden. Deelnemers zijn nog steeds tevreden, we scoren ook dit jaar een 8,6 gemiddeld voor de geboden zorg. Ook hebben we dit jaar specifieke punten ontvangen waar we aan kunnen werken, dit wordt verder in het jaarverslag meer toegelicht.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Zorgaanbod**

De activiteiten die we aanbieden zijn vanuit de interesses en talenten van onze deelnemers. Zo hebben we creatieve activiteiten, koken en bakken, een hout werkplaats, boerderijgroep, fietsen werkplaats en in de kantinegroep doen we van alles.

### **Situatie op de zorgboerderij**

Dit jaar hebben we airco's geplaatst om mee te verwarmen en te koelen.

### **Financiering van de zorg**

Net zoals voorgaande jaren hebben we dezelfde samenwerkingsverbanden kunnen behouden. We werken samen met de Gemeente 67+ (consortium) en 67-, WMO, onder aannemingen en PGB contracten. Door de verschillende financiële stromen zijn we minder kwetsbaar, mocht er verandering komen.

### **Kwaliteitsproces**

Dit jaar hebben we een audit gehad van 'Kwaliteit laat je zien'. Ook hebben we een audit gehad van de GGZ. Om te kijken of we aan de kwaliteitseisen voldoen vanuit de WMO. Ook hebben we een audit gehad van 'Stigas', omdat we met mens en dier werken. Ten slotte staat er nog een kwaliteitscontrole gepland vanuit het Consortium (ouderen vanaf 67+, zorg vanuit Zwolle). De drie audits die hebben plaats gevonden hebben we allemaal behaald.

De toetsing heeft ons laten zien dat we voldoen aan de gestelde eisen. Dat we op deze weg door kunnen gaan. Dit betekent alert blijven bij veranderde wetten, signalen registreren en om zetten tot acties en/of aanscherpen van kwaliteitseisen. De rondleiding door een deelnemer werd als zeer prettig ervaren.

### **Werkbeschrijving**

In de werkbeschrijving hebben we gegevens bijgewerkt en een nieuw beleid geschreven omtrent de omgang met het onderwerp 'seksuele voorlichting'. Verder hebben we de gegevens gecontroleerd en concreter beschreven.

### **Netwerk**

Door het samenwerkingsverband met het consortium (67+ ouderen zorg Zwolle). Zijn we bij anderen organisaties geweest en hebben we vergaderd bij elkaar. Daarnaast bezoeken we oud-deelnemers die zijn verhuisd naar een verzorgingstehuis met begeleiders van de desbetreffende groep. Daarnaast wordt personeel ook uitgenodigd vanuit de Gemeente Zwolle om mee te denken aan de ouderen zorg. Door bij elkaar te kijken leren we van elkaar, zo hebben organisaties weer iets wat wij niet hebben. Ook zien we hoe fijn een buitenomgeving en ruimte is voor deelnemers. Mocht iets niet passend zijn bij Molenzicht, dan weten we wat we kunnen adviseren of hoe mensen kunnen doorstromen naar andere mogelijkheden.

Naast het kijken bij elkaar, hebben we ook contact met familie, sociale wijkteams, buurtzorg, casemanagers en overige samenwerkingsverbanden. Met als doel de zorg van deelnemers samen te versterken, maar ook op tijd de vervolg stappen in te zetten. We nodigen mensen vanuit het netwerk uit om aan te sluiten bij het evaluatie gesprekken. Met toestemming van de deelnemer of familie.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkeling heeft veel invloed gehad?**

De in- en doorstroom van deelnemers heeft de meeste invloed gehad binnen onze organisatie. We hebben geleerd om aan te geven welke mogelijkheden we wel of niet hebben. Door vroegtijdig aan te geven welke mogelijkheden nog binnen onze organisatie passen, zien we dat we vaker de juiste zorg kunnen bieden of door kunnen verwijzen.

Het vraagt wel flexibiliteit en aanpassingsvermogen van ons personeel en samen als team komen we eruit door goed in gesprek met elkaar te blijven.

#### **Reflectie kwaliteitsproces.**

De vele audits in één jaar nemen wat tijd in beslag, maar hebben bevestigd dat we de zorg leveren die voldoet aan goede kwaliteit. Ook hebben wij vergaderingen waarin we terugblikken en reflecteren. Voor de interne samenwerking met het personeel en de juiste zorg bieden op de groepen helpen dit soort vergadermomenten.

Net zoals eerder benoemd helpt het bespreken van het werk met het verbeteren van de kwaliteit. De zorgboerin is beschikbaar om ook met een helikopterview de kwaliteit te waarborgen in de groepen en mee te sparren.

Momenteel werkt het behouden van de kwaliteit door middel van de vergadermomenten en helpt het systeem van kwaliteit laat je zien. Daarbij helpen ook de vergadermomenten met onze samenwerkingspartners, want die houden ons ook alert op de veranderde zorgvragen en eisen.

#### **Ondersteunend netwerk**

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. De casemanagers helpen ons ook met het inzicht geven in de ontwikkelingen van de deelnemer, zodat we ook weer betere zorg kunnen geven en weten wat er nog meer speelt in het leven van mensen wat weer invloed heeft op onze begeleidingsstijl en uiteindelijk de gehele groep.

Daarnaast zien we ook dat het kennen van mensen en de contacten warm houden het ook makkelijker maakt om zaken niet alleen te hoeven dragen, maar we elkaar helpen en versterken.

#### **Doelstelling 2024**

1. Creatieve scholing in gebruik van materialen en de toepassing bij de doelgroepen.
  - o Doel: meer op maat kunnen begeleiden en mee kunnen blijven meebewegen met de zorgzwaarte van de doelgroepen. Door meer kennis te hebben over materialen in verhouding met onze doelgroep kunnen we samen weer gaan kijken op welke manier deelnemers alsnog kunnen blijven meedoen in creatieve activiteiten.
2. Kennis van elkaar benutten door casus inbreng (intervisie)
3. Actief blijven inzetten op de samenwerkingsverbanden (overleg- en vergadermomenten).
4. Ontruimingsplan oefenen (communicatie onderling).
5. Personeel inwerken betreft de zorgadministratie, Scholing op individueel niveau (E-learnings)

Alle doelen zijn behaald. Zie hoofdstuk 9 voor verdere toelichting betreft dit onderwerp.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In totaal zijn er 64 verschillende deelnemers in de volwassengroep.

waarvan:

	Start 2024	Eind 2024	Uitstroom	Instroom
NAH	13	15	-	2
Psychiatrie	7	10	1	4
Ouderen	30	32	8	10
VG	8	5	3	-
LG	6	5	1	-
Parkinson	0	3		3
Totaal	64	70		

#### Anticipatie in- en uitstroom van deelnemers

Net zoals vorige jaar zien we nog steeds de meeste doorstroom bij de doelgroep 'dementie'. We zien dat het helpt om voor het startproces te communiceren wat onze mogelijkheden zijn en wanneer anderen zorg nodig is. Op die manier weet de familie ook beter tot waar onze mogelijkheden liggen. Ook blijven we onze vorige acties benoemen en oppakken, namelijk:

1. Bij het consortium 67+ is ook gesignaleerd dat ouderen de gemeente minder goed kunnen vinden. Daarom wordt er aan de zichtbaarheid gewerkt van het instroomproces voor deze doelgroep. Elke vergadering helpen we mee om aan de zichtbaarheid te werken.
2. Activiteiten en dag structuur is aangepast op het kunnen van de doelgroep en daarbij rekening gehouden met wat haalbaar is voor het personeel.
3. De overgang naar WLZ-instellingen soepeler te laten verlopen. Zodat iemand niet direct weg hoeft bij de overgang van WMO naar WLZ, als hij nog kan blijven kijkend naar de fysieke en mentale mogelijkheden.

#### Zorgaanbod

We bieden dagbesteding in groepsvorm aan. Daarbij begeleiden we de doelgroepen: NAH, psychiatrie, Lichamelijk beperkt en ouderen/dementie. Maar op dit moment zien we ook de groep Parkinson deelnemers naar ons toekomen. De zorg wordt gefinancierd door WMO, PGB, Onder aanneming (WLZ) en contracten met de gemeente.

De zorgzwaarte verschilt per individu. We kijken dan ook naar de persoon en de ontwikkeling van hun proces.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Ontwikkeling

We zien dat de deelnemers een fijne plek ervaren en blijven komen naar de boerderij. Ook vinden nieuwe deelnemers ons.

De deelnemers die komen, blijven omdat ze het naar hun zin hebben en we blijven in gesprek, zodat we kunnen kijken of het nog past bij hun interesses en doelen en blijven daarbij aansluiten bij de deelnemer.

We hebben geleerd om mee te blijven bewegen met de vraag en daarop onze begeleidingsstijl aan te passen. Ook hebben we ervaren dat scholing ons helpt bij het op de juiste manier begeleiden van onze deelnemers.

### Wat gaan we doen:

1. We hebben vaker een evaluatiegesprek met deelnemers en familie waarvan de zorgzwaarte groter wordt.
2. Bij het eerste evaluatiegesprek communiceren we ook duidelijker wat onze mogelijkheden zijn, we geven onze grenzen beter aan.

We hebben geen grote zaken aangepast, maar kijken samen met elkaar welke activiteiten passend zijn en waar de behoefte ligt bij onze deelnemers. Door de inspraakmomenten, houden we de lijnen kort en krijgen we ook positieve berichten van onze deelnemers. Daarom blijven we zo doorgaan, deelnemers ervaren dat ze aan hun doelen kunnen werken en ervaren een passende dagbesteding.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eén personeelslid is gestopt en één personeelslid is aangenomen. Het nieuwe personeelslid is gestart met het invullen van een zwangerschapsverlof en deze collega is gebleven. Verder is het team stabiel gebleven.

Personeel heeft allemaal een functioneringsgesprek gehad, met verslaglegging.

### Welke ontwikkelingen/feedback n.a.v. gesprekken?

Over het algemeen geeft personeel aan tevreden te zijn. Er is ruimte om interesses in de groep vorm te kunnen geven, mensen ervaren een passende plek. Daarbij vindt het personeel het ook fijn dat er wordt gevraagd of er nog plek is voor een nieuwe deelnemer. Op die manier is er meer gevoel van invloed op de werkdruk. Omdat we positieve signalen horen, blijven we op deze weg doorgaan.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we twee stagiaires gehad tot juni 2024 (Sociaal werker). In september 2024 (persoonlijk begeleider zorgboerderij) zijn twee nieuwe stagiaires begonnen.

De verantwoordelijkheid voor een stagiaires is: aanwezig zijn en werken aan het kunnen begeleiden van specifieke doelgroepen. Daarbij ook rekening houdend met de missie en visie van de organisatie en binnen de richtlijnen van de organisatie.

### Begeleiding stagiaires

De begeleiding is hetzelfde gebleven. Namelijk:

Elke stagiaire heeft een persoonlijke begeleider en krijgt begeleiding op maat. Verantwoordelijkheden en taken worden op basis van de schoolopdrachten, het studiejaar, ontwikkelingstempo, talenten en ambitie van de stagiaire afgestemd. Dagelijks sluiten de stagiaires aan bij het evaluatiemoment aan het einde van de dag. Naast dit contact hebben we drie officiële evaluatiemomenten. Op verzoek vanuit de stagiaire kunnen er meer momenten zijn.

#### **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. feedback stagiaire**

In de gesprekken geven stagiaires aan een fijne aansturing te hebben. De begeleiders controleren ook of de toegepaste begeleidingsstijl prettig werkt voor een stagiaire of niet. Op die manier kan een stagiaire op zijn eigen tempo ontwikkelen. We hebben gezien dat als iemand zijn eigen tempo volgt, grotere ontwikkelingsstappen worden gezet dan als we er te veel boven op zitten. Ook geven stagiaires zelf aan deze manier prettig te vinden.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we drie vrijwilligers.

We blijven maatwerk leveren, dus ook bij vrijwilligers. De verantwoordelijkheden en taken zijn afgestemd op talenten en hun behoeftes. Zo helpt er een vrijwilliger in de tuin, bij de fietsen en wordt er voorgelezen in het dialect.

#### **Begeleiding en evaluatie vrijwilligers**

Door de korte lijnen in de organisatie hebben we elke keer contact met de vrijwilliger als ze aanwezig zijn. Ook hebben we een app voor vrijwilligers. Met als doel open te kunnen communiceren en bewust te blijven van elkaars behoeftes en mogelijkheden.

#### **Functioneringsgesprekken**

Elke vrijwilliger heeft een functioneringsgesprek. Echter komen daar geen verrassingen naar voren i.v.m. het dagelijks contact wat we met hen hebben. Mocht een vrijwilliger direct wat anders willen of te veel belasting ervaren, wordt dit vaak al voor het gesprek opgepikt en omgezet naar een oplossing. Dit wordt ook als prettig ervaren door de vrijwilliger zelf.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

#### **Conclusie**

We hebben eenieder nodig om samen de zorg voor deelnemers te kunnen realiseren. We zien dat we door maatwerk ook personeel, stagiaires en vrijwilligers een plek te kunnen geven, waarmee ze deelnemers weer kunnen helpen om aan hun doelen te werken.

#### **Wat hebben we geleerd**

Eenieder brengt zijn eigen ervaringen en talenten mee. Door met elkaar in contact te blijven, te reflecteren na een zorg dag en tips en feedback te geven blijven we samen ontwikkelen. Daarnaast draagt het bij dat als mensen hun talenten mogen inzetten en op de plek staan waar ook hun interesses liggen. Het heeft namelijk als toevoeging dat er meer creativiteit wordt toegevoegd aan dagbesteding en daarmee de dag van deelnemers.

#### **Welke veranderingen heeft u doorgevoerd.**

Dit jaar hebben we geen grote zaken veranderd. We blijven investeren in het blijven signaleren van behoeftes van personeel en deze af te stemmen op de zorgbehoefte van de deelnemers.

Daarnaast is eenieder betrokken bij het opleidingsplan en blijven we nieuwe dingen leren met elkaar die gericht zijn op de wensen van het personeel.

#### **Wat gaan we nog doen?**

Elk jaar stemmen we met eenieder af waar behoefte aan is betreft het opleidingsaanbod. Dit moment zal weer plaats vinden in januari 2025. Zie voor meer uitleg betreft opleidingen hoofdstuk 5.

**Bevoegd en- bekwaamheid**

Doordat we ons jaarlijks blijven bijscholen en signalen omzetten tot veranderingen blijven we samen bekwaam.

Ook stellen we eenieder in de gelegenheid om in vergaderingen casussen in te brengen en samen te blijven ontwikkelen, delen we artikelen met elkaar of nodigen we elkaar uit voor opleidingsavonden in de omgeving. Eenieder is actief bezig om te kijken wat kan helpen in het dagelijks werk.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Opleidingsdoelen afgelopen jaar

1. Creatieve scholing in gebruik van materialen en de toepassing bij de doelgroepen.
  - o Doel: meer op maat kunnen begeleiden en mee kunnen blijven meebewegen met de zorgzwaarte van de doelgroepen. Door meer kennis te hebben over materialen in verhouding met onze doelgroep kunnen we samen weer gaan kijken op welke manier deelnemers alsnog kunnen blijven meedoen in creatieve activiteiten.
2. Kennis van elkaar benutten door casus inbreng (intervisie)
3. Actief blijven inzetten op de samenwerkingsverbanden (overleg- en vergadermomenten).
4. Ontruimingsplan oefenen (communicatie onderling).
5. Personeel inwerken betreft de zorgadministratie Scholing op individueel niveau (E-learnings).
6. Parkinson kennis vergroten.

### Verloop van doelen afgelopen jaar

1. Dit doel is uitgevoerd bij de creagroep en is positief ontvangen door zowel deelnemers als begeleiders. In januari 2025, wanneer het nieuwe opleidingsaanbod voor dat jaar wordt vastgelegd, wordt gekeken of het personeel hierin nog meer ontwikkeling in zou willen.
2. Dit doel is op vergaderingen opgepakt en zijn alle mensen aanwezig die ondersteunen/begeleiden bij de zorg van deelnemers.
  - o Doel: door situaties te delen met elkaar kunnen verschillende perspectieven nieuw licht schijnen op situaties en daarmee kunnen we onze begeleidingsstijl aanpassen in bepaalde situatie en deelnemers weer beter helpen, maar ook de groepsdynamiek te bevorderen. Wat weer een positieve uitwerking heeft voor eenieder.
3. Dit doel is op vergaderingen opgepakt en zijn alle mensen aanwezig die ondersteunen/begeleiden bij de zorg van deelnemers.
  - o Doel: door op de hoogte te blijven van elkaars werk wordt de drempel minder hoog om bij elkaar binnen te lopen of feedback te vragen.
4. Dit doel is bij het klein team (vast personeel) overleg opgepakt.
  - o Doel: veilig creëren voor het geval er brand uitbreekt. Wie doet. Door dit vooraf met elkaar te bespreken, kunnen we in momenten van nood, betere structuur bieden en de veiligheid waarborgen.
5. Dit doel is dit jaar behaald en alle personeelsleden hebben dit jaar evaluatiegesprekken gehouden met deelnemers uit hun eigen groep.
  - o Doel: de lijnen tussen deelnemers en begeleiders verkleinen, zodat signalen en behoeftes direct omgezet kunnen worden tot acties en daarmee de ervaring van de zorg bevorderen voor beide partijen.
6. We hebben een opleidingsavond gehad waarbij een verpleegkundige ons heeft bijgeschoold betreft de doelgroep Parkinson.
  - o Doel was de doelgroep beter te begrijpen en handvatten te krijgen om in hun behoeftes betere zorg te kunnen bieden.

Verder zijn er ook spontane leermomenten ontstaan, namelijk:

- Theatervoorstelling: Dag Mama
  - o Deelname door alle personeel en vrijwilligers.
- Documentaire Human Forever en een vergadermoment georganiseerd vanuit gemeente Zwolle. Daar stond centraal: hoe de kennis vanuit de documentaire toegepast kan worden aan de zorg in Zwolle
  - o Deelname door: vier personeelsleden.
- Het inschrijven bij de nieuwsbrief vanuit Theater Dag Mama, die weer tips en handvatten geeft om op de groep te begeleiden. Dit wordt ook weer intern met elkaar gedeeld.
  - o Deelname door personeel.

### Conclusie

Op basis van de eerder beschreven doelstellingen kan geconcludeerd worden dat de doelen behaald zijn.

Op basis van de reacties in het team, de aanwezige bewijsstukken, certificaten en de al aanwezige diploma's kan geconcludeerd worden dat er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn voor dit jaar. Volgend jaar (2025) zullen we weer onze opleidingsdoelen bijstellen op de wensen van het personeel.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### **Welke vaardigheden en kennis u of u medewerkers nodig hebben en waarom**

Net zoals vorige jaar verwachten we dat ons personeel met de volgende vaardigheden kan blijven inspelen op de veranderingen in de zorg, namelijk:

- Flexibiliteit
  - Zodat ingespeeld kan worden op de instroom en uitstroom van deelnemers.
- Oplossingsgerichtheid/creativiteit
  - Bieden van kwalitatieve zorg op maat voor verschillende doelgroepen door te blijven denken in mogelijkheden.
- Verantwoordelijkheid/eigenaarschap
  - Zodat doelstellingen behaalt kunnen worden en kwaliteit van de zorg versterkt kan worden.
- Zelfinzicht betreft eigen behoefte. Door de snel veranderende omgeving is het belangrijk dat medewerkers bewust blijven van hun eigen kunnen en grenzen, zodat op lange termijn het welzijn van het personeel duurzaam inzetbaar blijft.

We verwachten daarnaast dat personeel aanwezig is bij avonden waarop Kennis wordt geboden die weer aansluiten bij onze doelgroep. Doordat we deze opleidingsavonden ook samen opstellen is het personeel altijd aanwezig. Ook komen ze zelf met voorstellen gaande jaar, wat onze kennis weer versterkt.

### **Wat zijn de opleidingsdoelen voor het aankomende jaar?**

De opleidingsdoelen bespreken we samen met alle personeel in de eerste vergadering van het nieuwe jaar, zodat een ieder ook zijn wensen kenbaar kan maken. Zowel individueel als gezamenlijk.

Vast staat in ieder geval, de BHV, intervisie momenten en een E-Learning of vrije keus.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

#### **Conclusie**

Op basis van de eerder beschreven verantwoording betreft dit onderwerp, kunnen we concluderen dat we samen met elkaar vormgeven aan het vergaren van kennis. En dat de manier bijdraagt aan nieuwe spontane momenten om samen te leren en personeel actief betrokken blijft om te leren.

#### **Proces opleidingsbehoefte in kaart brengen**

Dit proces is net zoals vorige jaar hetzelfde gebleven, namelijk:

- Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte doen we in het begin van het jaar samen met elkaar. Dit is ook hoe we vaststellen welke nieuwe behoeftes en doelen er zijn. Naast dit vaste moment is er ook ruimte om tijdens het jaar door nieuwe ideeën in te brengen.
- Het stellen van doelen doen we op teamniveau (voorbeeld: evaluatie uitvoeren) en op organisatieniveau (voorbeeld: BHV-certificaat behalen)
- Het volgen van trainingen wordt gedaan door middel van opleidingsavonden. We krijgen terug van personeel dat ze op die manier het meeste leren en dit zien we dan ook terug in hun begeleidingsstijl of wanneer we evalueren benoemen ze ook hoe ze bepaalde dingen inzetten. Daarnaast kan het personeel ook E-learning's uitvoeren op individueel niveau.  
Of aangegeven tijdens evaluatiemomenten dat er meer kennis nodig is. Daarnaast adviseren wij als werkgever ook de begeleider. Om een voorbeeld te geven is een assertiviteitstraining aangeboden, zodat de begeleider ook de sfeer op een positieve manier durft te beïnvloeden in haar groep.
- Het evalueren doen we na elk opleidingsmoment en komen we er op terug in de vergaderingen. Ook heeft elke begeleider een evaluatiegesprek en zijn er veel één op één momenten met de begeleider, waarbij terug wordt gekeken op uitgevoerde acties of wordt besproken welke behoeftes er zijn betreft ontwikkeling.

#### **Wat we hebben geleerd**

Door praktische tips en handvatten te krijgen van professionals kunnen we het beste onze kwaliteit van begeleiden vergroten. Dit geeft het personeel dan ook terug. Ook roepen dit soort avonden en momenten enthousiasme op bij het personeel, wat weer zorgt voor nieuwe ideeën om te blijven ontwikkelen. We kunnen door eerder beschreven punten dan ook concluderen dat onze leerdoelen en scholing is behaald.

#### **Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. eerder beschreven punten?**

We hebben geen punten veranderd. Zoals eerder beschreven en het personeel ook aangeeft is deze manier momenteel prettig en draagt het ook bij aan het bevorderen van de kennis in de organisatie. Daarom behouden we deze strategie. Mocht de enthousiasme en de kwaliteit van het leren verslechteren zullen we dit samen in het team bespreken en kijken naar nieuwe mogelijkheden.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

### **Gestelde begeleidingsdoelen**

Over het algemeen zien we dat deelnemers vaak met verwachtingen beginnen bij Molenzicht die soms passend zijn bij hun ziektebeeld en soms niet binnen de mogelijkheden vallen van het kunnen. Daarom kijkt eenieder eerst een maand (4x) mee en hebben we dan een evaluatiemoment en stellen we doelen op samen met familie en overige betrokken instellingen.

Door deze manier van werken zien we dat de doelen passen bij de desbetreffende deelnemer. We zien echter per doelgroep dat bepaalde doelen makkelijker of moeilijker behaald worden.

#### De doelgroep dementie

Deze doelgroep heeft vaak dezelfde doelen. Het grootste doel is vaak mantelzorgontlasting of sociale contacten blijven onderhouden en aangaan. We zien dat het voor deze doelgroep vaak bevorderend werkt als ze weer gezien en gehoord kunnen worden en kunnen meewerken. De deelnemers geven ook vaak aan nuttig bezig te willen zijn. Per persoon kijken we wat hun interesses zijn en op welke manier ze het beste tot hun recht komen.

Omdat bij deze doelgroep stabiliseren het voornaamste doel is blijven de doelen hetzelfde, maar passen we wel onze begeleidingsstijl aan op basis van de ontwikkeling in het ziektebeeld. Dit wordt ook besproken in het evaluatiegesprek en vastgelegd in de jaarlijkse evaluatie.

Bij deze doelgroep worden realistische doelen gesteld. Door te kijken naar mogelijkheden horen we ook terug van familie en deelnemer zelf dat ze goed thuis komen en de dag op Molenzicht als goed ervaren.

Bij deze doelgroep hebben we soms vaker een evaluatiegesprek. Wanneer we zien dat het ziekteproces snel verandert laten we familie ook tijdig weten wat binnen onze mogelijkheden ligt, zodat op tijd de juiste zorg geboden kan worden. Dit is per situatie verschillend. We handelen hier op maat.

#### De doelgroep psychiatrie

Deze doelgroep komt over het algemeen om het energieniveau weer op te bouwen, eigen grenzen weer te leren kennen en te kunnen benoemen en/of te leren om deze grenzen te bewaken.

Het beschrijven van deze doelen wordt vaak in gradaties gedaan. Om een voorbeeld te geven is het einddoel grenzen bewaken. Het kunnen ervaren van eigen grenzen is dan het eerste doel. Wanneer dit doel is behaald gaat de deelnemer een stap verder bijvoorbeeld het leren om grenzen te benoemen aan begeleider.

We zien dat deze doelen vaak lastig zijn om te behalen, omdat oude patronen vaak diep geworteld zijn. Vaak zien we per jaar wel vooruitgang. Door de individuele evaluatiegesprekken kunnen we goed beschrijven op welke manier een deelnemer al goed heeft gewerkt aan een bepaald doel, ook al gaat het doel mee naar het volgende jaar kan een deelnemer alsnog vooruitgang hebben gemaakt. Vaak gaan deze trajecten ook samen met professionele hulp bij andere instellingen. In samenspraak met de deelnemer kunnen we hierin ook afstemmen wat zou helpen op de boerderij.

Per deelnemer kijken we waar iemand staat en vanuit daar gaan we samen doelen ontwikkelen (cliënt volgend systeem).

Bij deze doelgroep worden realistische doelen gesteld. We helpen ook vaak om doelen haalbaar te maken. Zoals eerder beschreven.

Eén keer per jaar een officieel evaluatiegesprek is voldoende bij deze doelgroep. Vaak zijn doelen grote stappen en willen we de deelnemer ook de ruimte geven om veilig op hun eigen tempo uit hun comfortzone te stappen, zodat het ook een fijne ontwikkelingservaring wordt. Vaak hebben begeleiders met deelnemers wel één op één gesprekjes tussen het werk en werken we zo naar het evaluatiemoment toe. Dit wordt ook vastgelegd in de dag verslagen

### De doelgroep NAH en LB

Bij deze doelgroepen zien we vaak dat ze nuttig bezig willen zijn. Men wil graag fysiek bezig zijn. De deelnemers willen graag weer mee kunnen doen en hun ervaring en kennis met anderen delen. We zien dat dit het belangrijkste doel is. Want wanneer iemand in zijn kracht komt te staan, zien we dat de fysieke en mentale gezondheid bevordert of stabiel blijft.

Bij deze doelgroep helpen we ook bij het stellen van haalbare doelen. Soms is het voor een deelnemer moeilijk om te zien welke doelen behoren bij de tijd voor hun hersenletsel en bij de situatie van nu. Door hierbij doelen haalbaar te maken samen met deelnemer en familie kan iemand ook de doelen behalen en dit bevordert de positieve ervaring weer van de dagbesteding.

### **Zien we in de evaluatiegesprekken ook de effecten van de begeleidingsdoelstellingen terug?**

Door de positieve signalen van de deelnemers en de inhoud van de evaluatiegesprekken zien we dat begeleiding een grote invloed heeft in het wel of niet behalen van doelen. Ook helpen de doelen bij het zichtbaar maken van de ontwikkeling van een deelnemer.

### **Zijn we tevreden over de zichtbare trends en effecten**

We zijn tevreden over de manier van het opstellen van de huidige doelstellingen.

In het klanttevredenheidsonderzoek geven deelnemers terug erg tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zien we mensen groeien en ontwikkelen. Omdat deze manier werkt voor eenieder, behouden we voor nu deze werkwijze.

### **Onderwerpen die worden besproken tijdens evaluatiegesprek**

- Welbevinden, persoonlijke doelen, activiteiten, risico formuleren en eigen inbreng van de deelnemer, algemene gegevens controleren, kernwaarden federatie, deelnemersovereenkomst, medicatie en onderwerpen die de deelnemer graag wil bespreken.

We hebben met elke deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek. Bij deelnemers met WLZ-indicatie hebben we vaker een evaluatiegesprek. Het gehele proces van evalueren voldoet ook aan de norm. Dit jaar is dit door de audit van Federatie Landbouw en Zorg bevestigd en door de GGD.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Conclusie**

We zien dat alle één op één gesprekken en het samenwerken met deelnemers bijdraagt aan het evaluatiegesprek. Het contact door het jaar heen maakt dat we vaak niet tot verrassingen komen te staan bij evaluatiegesprekken, maar het een fijn moment is om te evalueren en de richting weer bij te stellen voor beide partijen.

Ook kan geconcludeerd worden uit de eerdere beschrijving van het stellen van realistische doelen, dat de huidige manier werkt. We blijven hierbij op maat kijken en houden het contact met de deelnemer, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.

### **Leerpunten**

We leren elk jaar weer hoe belangrijk het is om te luisteren naar de signalen op de werkvloer. Deelnemers geven duidelijk aan wat ze nodig hebben of we zien als iemand ergens tegen aanloopt wat we kunnen verbeteren. Concrete punten die zijn ontstaan:

- Deelnemers geven aan een anderen tafel te willen zitten of het lopen naar de ruimte niet vol te houden is. We kunnen op die manier praktische oplossingen aanbieden en de juiste mensen inschakelen die daarbij helpen.
- Anderen activiteiten planning.
- Ook horen we vaak terug waarom de deelnemers tevreden zijn.

### **Wat gaan we nog doen en zorgt deze conclusie ook voor het aanpassen van onze processen?**

Naar aanleiding van de beschrijving betreft de manier waarop we doelen ontwikkelen, de audits die zijn geweest en de signalen die deelnemers ons terug geven concluderen we dat de huidige werkwijze werkt. Daarom behouden we deze manier van werken.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben minimaal vier keer per jaar een inspraakmoment. We hebben dit c.a. per kwartaal.

Over de volgende onderwerpen is inspraak geweest:

- Jubileumfeest
- Meubilair in de groepen
- Kerstviering
- Het gebruik van Logboeken

In algemene zin komen er op de momenten van inspraak mooie ideeën naar boven. Soms komen er ook ideeën naar voren die moeilijk haalbaar zijn voor eenieder. Doordat een begeleider dit gesprek leidt voelen de mensen zich gehoord.

Begeleiders hebben vanaf dit jaar ook explicieter benoemt dat we over de eerder beschreven onderwerpen een inspraakmoment hebben, zodat deelnemers begrijpen dat het een officieel inspraakmoment is.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie

Mensen voelen zich gehoord en gewaardeerd door het mogen meedenken aan de invulling van feestmomenten. Maar ook inspraak te hebben in de werkwijze van de groep.

Leerpunten zijn nog steeds expliciet te blijven benoemen dat bepaalde momenten officiële inspraakmomenten zijn. Niet iedereen begrijpt dat naast de dagelijkse inspraak, er ook officiële momenten zijn. Verder bevestigen de reacties dat deze manier werkt van inspraakmomenten en daarom gaan we daar mee door.

Elk jaar kijken we welke inspraakmomenten passend zijn voor het huidige jaar en dit zullen we dan ook samen weer met de deelnemers bepalen en wat onderwerpen aanbieden vanuit Molenzicht.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden in oktober 2024. Het onderzoek is naar 65 mensen gestuurd, waarvan 36 mensen hebben gereageerd. Dit maakt dat 57% heeft gereageerd. Het gemiddelde cijfer wat we scoren is 8,6.

We hebben online en fysiek de vragenlijst aangeboden. Ook hebben we drie keer een reminder gestuurd en de tijdsduur van het tevredenheidsonderzoek verlengt, zodat we wellicht wat meer reacties konden ontvangen.

De volgende onderwerpen zijn gevraagd in het onderzoek: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraakmomenten en overige toelichtingen.

### **Bevindingen algemene zin**

- Dit jaar hebben we meer mensen gehad die ook toelichtingen hebben gegeven op vragen. Dit maakte de resultaten concreter.
- De deelnemers zijn tevreden over de geboden begeleiding. Ze geven aan dat begeleiding soms zonder te vragen weet wat er nodig is. Ook wordt er aangegeven dat ze blij zijn met de activiteiten.
- Het rustig uitleggen van activiteiten en waarom we het doen zou meer mogen.
- Inspraakmomenten zijn niet altijd duidelijk
- Het 20-jarige jubileumfeest was een succes.
- Deelnemers geven aan er naar uit te zien om weer naar de boerderij te komen.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Conclusie**

- We zien dat na het aanpassen van de vraagstelling van het KTO van vorig jaar, betreft het toelichten van successen of verbeterpunten, mensen meer inhoud teruggeven betreft de onderwerpen.
- We hebben concrete punten kunnen ophalen waar we kunnen verbeteren.

### **Welke leerpunten zijn er**

- Uit het KTO is gekomen dat mensen graag willen dat we duidelijker aangegeven wanneer een inspraakmoment van toepassing is. We hebben dit onderwerp ook besproken met het personeel en zullen extra benoemen wanneer er een inspraakmoment is.
- Alert blijven dat we rustig activiteiten uitleggen en vertellen waarom we iets doen

### **Wat hebben we gedaan**

We hebben tijdens het personeel overleg besproken hoe we de inspraak momenten duidelijker kunnen aangeven. (vraag vanuit het KTO)

Wens van deelnemers is om deze vragenlijst met verschillende deelnemers jaarlijks door te nemen en eventueel aan te passen.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Melding 1:

Deelnemer X ging op zijn eigen rollator zitten en dacht dat hij op een stoel ging zitten. Is toen gevallen omdat hij dacht dat hij een rugleuning had. Hij is geholpen door twee begeleiders die beide beschikken over een BHV-certificaat. Er is gecontroleerd of er fysiek letsel was en dit was er niet.

Voor de situatie is een FOBO-formulier ingevuld. Deze situatie is besproken met familie. We hebben in het team ook gekeken hoe we de veiligheid kunnen waarborgen.

### Wat hebben we geleerd

Deze situatie betreft een deelnemer met hallucinaties en had ook extra begeleiding nodig. Hij is bij ons gekomen om uit te proberen of de zorgboerderij een passende plek is.

Echter gaf deze situatie weer, dat deelnemer X meer zorg nodig heeft en meer toezicht nodig had dan we in de groepsbegeleiding kunnen bieden. Dit was voor deze situatie ook al besproken met de familie.

In dit soort situaties is het soms echter lastig om direct een nieuwe passende plek te vinden en kunnen we ook niet direct de zorg stoppen als het niet passend is. Daarom is in deze situatie niet iets wat we de volgende keer anders zouden kunnen doen. We hebben samen met de deelnemer en familie gekeken naar een menswaardige en vriendelijke overgang, omdat deelnemer al zo graag bij ons komt.

### Melding 2

Deelnemer X gaat vaak aan de tafel zitten in het hoekje waar het minste ruimte is om uit de stoel te komen. Deelnemer gaat hier zitten voor het eten en gaat vaak een halfuur voor het eten daar al zitten. We vragen hem dan om daar niet te gaan zitten, maar door de dementie vergeet hij dit en gaat deelnemer X er toch zitten. Omdat we groepsbegeleiding bieden, kunnen we niet de gehele tijd naast een deelnemer blijven staan. Tijdens het opstaan bleef zijn voet haken. Hij gleed langs de wand naar beneden.

Medewerker met BHV-certificaat heeft gehandeld. Bij het controleren op fysiek letsel, zagen we een lichte schaafwond. Partner kwam hem al snel ophalen, en hebben we het met haar besproken.

### Wat hebben we geleerd

Ook in deze situatie zien we dat ongelukjes snel gebeuren. I.v.m. het kortetermijngeheugen was het erg lastig om constant bij deelnemer te blijven staan om hem niet daar te laten zitten. Ook hadden we de stoel al een aantal keren verzet, maar schoof hij zelf de stoel daar naar toe. Uiteindelijk is deelnemer X goed opgeknapt en is hij nog tijdje bij ons geweest.

### Melding 3

Deelnemer X wilde zich verplaatsen in de tuin kas. Ze beschikt over een rollator en verplaatste zich met haar mobiel in haar hand en de rollator in haar andere hand. Is toen voorover gevallen en heeft daarbij een schaafwond aan haar gezicht gekregen. Er is toen direct gehandeld door twee begeleiders met BHV-certificaat. Ze is naar de huisarts gebracht en die hebben haar geholpen. Ze is daarna weer mee terug gegaan naar de boerderij, want het ging goed en de huisarts gaf aan dit het beste was.

### Wat hebben we geleerd

Deelnemer blijven herinneren aan valgevaar. Deelnemer gaf ook zelf aan dat het vaak gebeurd bij handelingen die je vaak doet. We checken nu wat vaker of alles goed gaat en helpen haar herinneren om veilig gebruik te maken van de rollator, mobiel dus in de tas.

De situaties worden altijd in het team overleg besproken.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Conclusie**

We zien nu vaker dat door de zorgzwaarte soms mensen op de boerderij komen die veel toezicht en begeleiding nodig zijn. Wij zijn echter een boerderij die groepsbegeleiding biedt.

Soms kan een deelnemers niet direct over naar een passende vervolg plek en zijn er niet direct andere opties. Maar is 1 op 1 begeleiding ook niet altijd mogelijk. Wij geven dit aan bij familie en bespreken tot waar onze mogelijkheden liggen.

Verder controleren we met elkaar de veiligheid op de boerderij. Ook loopt de eigenaar regelmatig de ruimtes rond om te kijken waar onveilige situaties ontstaan en lost deze direct op. Om een voorbeeld te geven worden tegels direct goed gelegd. Of worden attributen op het erf of in ruimtes veranderd of verplaatst zodat het veiliger wordt.

Verder is het voorkomen van ongevallen niet altijd mogelijk. Door gezamenlijk alert te blijven betreft val gevaar en onveilige situaties op de boerderij proberen we te voorkomen dat er gevaarlijke situaties ontstaan.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 24-12-2024 (Afgerond)

**controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**evaluatie met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**inspraakmoment kerst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 04-10-2024 (Afgerond)

#### Betrokkenen informeren over de kwaliteitsmeting van Molenzicht en de mogelijke ondersteuning daarbij voor de deelnemer.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 07-11-2024 (Afgerond)

#### bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 04-10-2024 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 12-08-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-07-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)

Voeg een correct intake formulier document aan de werkbeschrijving toe welke is voorzien van kaders waarin zowel de (vertegenwoordiger van) deelnemer als een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij zijn of haar handtekening zetten met tevens duidelijk leesbare naam van de ondertekenaar(s).

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 23-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** intake formulier is aangepast voor de juiste ondertekening

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2024 (Afgerond)

#### ri audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** audit behaald, kleine actie toegevoegd, inmiddels afgerond!

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** volledig afgerond, klaar voor audit

#### update zoonosen 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 10-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** score is 98 van de 100%

#### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### **vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### **Omschrijving verder uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)

#### **gedragscode bespreken in team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 07-05-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)

#### **Kernwaarden toevoegen aan evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kernwaarden voegt personeel toe in het gesprek en doet verslaglegging.

#### **planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

Overleggen met verschillende samenwerkingspartners, zodat we betrokken blijven bij de zorgprocessen ook buiten de boerderij.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

### update zoonosen 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

### gedragscode bespreken in team overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Betrokkenen informeren over de kwaliteitsmeting van Molenzicht en de mogelijke ondersteuning daarbij voor de deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**keuring machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**evaluatie met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**bewustwording creëren betreft de impact voor deelnemers tijdens de overgang wmo/wlz zodat we uiteindelijk kunnen samen werken aan een zachte landing tijdens deze overgang**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**ri audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Molenzicht (747)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

alle acties zijn uitgevoerd.

we zijn blij met de reminders omdat we zo geen acties vergeten uit te voeren!

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstellingen komende vijf jaar zijn als volgt:

- Het blijven continueren van kwalitatieve zorg
  - door het opleidingsniveau van medewerkers op peil te houden
- Het gesprek aangaan met samenwerkingspartners betreft de indicatiestelling. Om hiermee de zorgvraag passend te houden bij begeleidingsmogelijkheden.
- Scholingsbehoefte in kaart te brengen en realiseren
- Betere overgang WMO/WLZ realiseren met andere partners, zorgen voor een zachte landing

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continueren van de huidige zorg, in dezelfde hoedanigheid met dezelfde doelgroepen is onze doelstellen.

zowel personeel als deelnemers varen er wel bij en zijn zeer tevreden over de aanpak.

wat scholing betreft volgen we de wensen van het personeel mits het passend is bij de doelgroepen en begeleidingsvormen.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Korte termijn doelstelling

1. continueren van de zorg en kwaliteit behouden.

### Langtermijndoel

1. Overleggen met verschillende samenwerkingspartners, zodat we betrokken blijven bij de zorgprocessen ook buiten de boerderij.
2. Daarnaast zorgen voor een betere overgang WMO/WLZ, dit dmv samenwerking en overleg met betrokken instanties.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.