Aanstellingsbeleid voor vrijwilligers, stagiaires en medewerkers.

Molenzicht vindt het erg belangrijk dat de veiligheid van haar deelnemers wordt gewaarborgd.

Daarom is er een aanstellingsbeleid voor alle medewerkers opgesteld.

Om zowel voor de deelnemer als voor de medewerker een fijne plek te bieden hebben we vooraf regels opgesteld die ons daarbij helpen.

Als er een vacature is of er een stageplaats ingevuld kan worden werken we op Molenzicht als volgt:

* Kennismakingsgesprek: Eerst voeren we een kennismakingsgesprek, we bespreken hierin de taken, beschikbaarheid maar ook dat het niet helemaal vrijblijvend is. Voor deelnemers is het heel fijn dat er structuur is! We nemen ook samen de huisregels door.
* Proeftijd: We nemen samen een proeftijd van een maand, na deze maand evalueren we samen en kijken we of deze vacature plaats passend is. Bij stage kiezen we voor een meeloopdag. Ook de mening van de andere medewerkers nemen we hierin mee, omdat een goed samenwerkend team ook heel belangrijk is! Jaarlijks herhalen we het evaluatie moment met daarbij een schriftelijk verslag. Uiteraard is het altijd mogelijk om ook tussendoor een moment te vragen voor een evaluatie.
* Overeenkomst met voorwaarden: Als we samen tot een verdere samenwerking komen stellen we een overeenkomst op en zal er een VOG en gedragscode ondertekend dienen te worden.
* Scholing: eenmaal lid van het team van Molenzicht medewerkers betekent ook meedoen met de scholing momenten die aangeboden worden, erg fijn om als team zo samen op een lijn te zitten en hetzelfde doel voor ogen hebben: het welbevinden van de deelnemers, jong en oud!

Afhankelijk van de functie, zal in de functie omschrijving beschreven staan welke eisen, kwaliteiten en vaardigheden voor de betreffende functie nodig zijn.